



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„31” 05 2021 р.

№ 312

Про введення в дію Положення про  
Коломийський навчально-науковий інститут

На підставі ухвали Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 27 квітня 2021 року, протокол № 4

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про Коломийський навчально-науковий інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення).

2. Директору Коломийського навчально-наукового інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника оприлюднити Положення на офіційному сайті інституту.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Михайлишин Г. Й.

Ректор

І. Є. Цепенда

Схвалено Вченою радою  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
від 27 квітня 2021 року, протокол № 4

Введено в дію наказом ректора  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
від 31 травня 2021 року № 312

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОЛОМИЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Розглянуто вченою радою  
Коломийського навчально-наукового інституту  
від 30 березня 2021 року, протокол № 5

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено і прийнято відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Типового положення про інститут / факультет Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Коломийського навчально-наукового інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.3. Коломийський навчально-науковий інститут Університету (далі – Інститут) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує 2 кафедри: кафедра філології та кафедра педагогіки і психології, які здійснюють освітню підготовку студентів і аспірантів за спеціальностями в певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, та проводить науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету та наказом ректора у встановленому законом порядку.

1.5. Головними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;
- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

- виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
  - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

## II. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в навчально-науковому інституті є кафедра, яка провадить освітню, методичну, наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, організовує виховну роботу зі студентами та співробітниками відповідно до закону України «Про вищу освіту».

2.3. У навчально-науковому інституті можуть функціонувати інші підрозділи: музеї, лабораторії, центри, клініки.

2.4. Порядок прийняття на роботу та заміщення посад науково-педагогічних працівників навчально-наукових інститутів визначається Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженим Вченою радою Університету та введеним у дію наказом ректора Університету, розробленим згідно із законодавством України.

2.5. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту за згодою більшості від повного складу трудового колективу навчально-наукового інституту на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

2.6. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

2.7. Директор Інституту виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором Університету. Директор повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Університету (навчально-наукового інституту).

2.8. Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину

своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.9. Директор навчально-наукового інституту в межах наданих йому повноважень:

- вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності навчально-наукового інституту;
- видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- представляє навчально-науковий інститут у Вченій раді Університету, відповідає за результати їхньої діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;
- погоджує кандидатури заступників директора Інституту з органом студентського самоврядування, вченою радою Інституту і подає їх ректору для призначення на посаду за строковим трудовим договором на термін дії контракту, укладеного з керівником цього підрозділу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- подає на затвердження ректору Університету функціональні обов'язки працівників;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;
- подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників, студентів і аспірантів;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції.

2.10. Інститут в особі директора звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.

2.11. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

2.12. Директор діє на підставі доручення, виданого ректором Університету, строк повноважень – не більше як два терміни.

### **ІІІ. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ**

3.1. У навчально-науковому інституті діє вчена рада навчально-наукового інституту.

3.2. Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом

управління навчально-наукового інституту, який утворюється строком на п'ять (5) років. Склад вченої ради навчально-наукового інституту затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти (5) робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.3. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.4. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами директор навчально-наукового інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду ДВНЗ «Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затвердженим Вченою радою Університету.

3.5. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради навчально-наукового інституту. За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 % складу вченої ради навчально-наукового інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менше як 10 % – виборні представники із числа студентів.

3.6. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу (зборів) навчально-наукового інституту за поданням кафедр, на яких вони працюють. Подання виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту від кафедр оформлюється витягом із протоколу зборів трудового колективу кафедри, на якій особа працює на постійній основі. Виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту шляхом прямих таємних виборів.

3.7. До компетенції вченої ради навчально-наукового інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- заслуховування щорічних звітів директора;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їхнє виконання;
- вирішення питань організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;

- подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення іменних стипендій, на конкурсній основі стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
- визначення студентів для навчання за індивідуальними навчальними планами.

Вчена рада навчально-наукового інституту може розглядати й інші питання діяльності навчально-наукового інституту.

3.8. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

3.9. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

3.10. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту впроваджуються в дію розпорядженнями директора навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.11. Діяльність вченої ради навчально-наукового інституту регулюється Положенням про Вчену раду ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

#### **IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

4.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту включно з виборними представниками із числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті.

4.2. У навчально-науковому інституті встановлюється такий порядок формування персонального складу зборів трудового колективу:

- не менше 75 % складу делегатів зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

- не менше 15 % складу делегатів зборів повинні становити виборні представники із числа студентів.

4.3 Термін повноваження делегатів конференцій – два роки.

4.4. Організацію і проведення зборів (конференції) здійснює директор навчально-наукового інституту разом із профспілковим бюро. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

4.5. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту:

- 1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;
- 3) вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади

директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

5) обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

6) обирають (таємним голосуванням), рекомендують ректору і подають Вченій раді Університету кандидатури на посаду директора, завідувачів кафедр, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів навчально-наукового інституту;

7) обирають кандидатури до складу Вченої ради Університету.

## **V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки. З припиненням особою навчання в Інституті і припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.2. В Інституті створюються і діють такі органи студентського самоврядування: студентський сенат навчально-наукового інституту; рівень академічної групи – старостат; гуртожиток – студентські ради.

5.3. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством України;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;



3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно – дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) забезпечують виконання особами, які навчаються, своїх обов'язків;

14) організовують співробітництво з особами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;

15) сприяють працевлаштуванню випускників;

16) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну осіб, які навчаються;

17) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора навчально-наукового інституту;

5) поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Інституту, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирає виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті, до складу вченої ради Інституту. Встановлюється такий порядок формування персонального складу конференції: делегатами конференції за громадськими обов'язками є члени сенату, голова студентських сенату навчально-наукового інституту. Інші делегати конференції обираються більшістю голосів на загальних зборах академічних груп відповідно до встановлених квот. Організацію і проведення конференції здійснює сенат. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості статутного складу конференції. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес в Інституті здійснюється в таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.3. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.4. Організація та проведення навчального (освітнього) процесу здійснюється згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», нормативних документів Університету та чинного законодавства України.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітньо-виховного процесу в Інституті є:

- науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Інституті;
- працівники Інституту (інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти та інші).

7.2. Науково-педагогічні працівники.

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами в Інституті є:

- асистент;
- викладач;
- старший викладач;
- старший бібліотекар;
- доцент;
- професор;
- завідувач кафедри;
- директор.

7.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені в статтях 57, 58 Закону України «Про вищу освіту», у Статуті Університету, Контракті, укладеного з ректором Університету, та викладені в посадових інструкціях.

7.3. Особи, які навчаються в Інституті.

7.3.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або подати його на відрахування з Університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення і відрахування здійснюється відповідно до Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку.

7.3.3. Студентам, які зараховані до Інституту, видається студентський квиток, залікова книжка та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує директор Інституту, підпис якого скріплюється печаткою.

7.3.4. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, навчально-наукові інститути Університету, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

7.3.5. Державна атестація випускників Інституту здійснюється атестаційною комісією.

## **VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність» та Статуту Університету.

8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Інституту є одним із головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних вчених і науковців до здійснення навчального процесу.

8.3. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Інституту (викладачі, навчально-допоміжний персонал), так і докторанти, аспіранти, студенти, працівники інших організацій.

8.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

## **IX. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

9.1. Інститут має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв'язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

9.2. Міжнародна діяльність Інституту провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.3. Основними видами міжнародної діяльності Інституту є:

- навчання іноземних студентів;
- проведення спільних наукових розробок;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- проведення міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів;
- обмін досвідом роботи із зарубіжними закладами освіти;

- здійснення інших видів міжнародної діяльності, передбачених чинним законодавством;

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі;

- направлення осіб на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

- інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

## **X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ**

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками навчально-виховного процесу Інституту, а також шкода, заподіяна Інститутом учасникам навчально-виховного процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО- НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

11.1. Положення розробляє вчена рада навчально-наукового інституту і подає на погодження зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту, юридичному відділу університету та проректору відповідно до розподілу повноважень, після чого Положення подається для затвердження на Вчену раду Університету. Положення підписується директором навчально-наукового інституту.

11.2. Зміни та доповнення до Положення про навчально-науковий інститут оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

## **XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ**

12.1. Інститут може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення Вченої ради Університету, наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

12.2. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, що звільняються, здобувачам освіти гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.